



PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA

ORGANIZAÇÃO: LAR CASA BELA



PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

ÍNDICE:

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	3
1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS.....	3
1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA.....	4
1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES.....	4
2) ÁREA DA ATIVIDADE	5
2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL.....	5
3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO	5
4) VALOR DA PROPOSTA*	5
5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO	5
5.1) PÚBLICO ALVO.....	5
5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.....	5
5.3) IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS.....	6
5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico).....	6
5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO.....	6
5.6) OBJETIVO GERAL.....	7
5.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	7
5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO.....	7
5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	8
5.10) VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.....	14
5.11) RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS.....	15
5.12) ARTICULAÇÃO DE REDE.....	16
5.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS.....	17
5.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS.....	17
5.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....	17
5.16) FORMAS DE FISCALIZAÇÃO.....	17
5.17) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.....	17
6) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO	18



Lar Casa Bela

PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome da Organização: Associação Lar Casa Bela	
Data de Constituição: 15/08/2012	
CNPJ: 16.934.181/0001-63 Data de inscrição no CNPJ: 29/08/2012	
Endereço: Rua João de Camargo, 126	
Cidade / UF: Sorocaba / SP CEP: 18030-180	Bairro: Jardim Faculdade
Telefone: (15) 98814-3000 E-mail: contato@larcasabela.org.br	Site: www.larcasabela.org.br
<ul style="list-style-type: none">• Horário de funcionamento: Acolhimento Familiar: Ininterrupto – 24 horas diárias, de domingo a domingo• Administração: de segunda a sexta-feira das 09h às 17h	

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

Inscrição no CMAS	Nº 146
Registro no CMDCA (quando houver)	Nº CMDCA 159/P04
Inscrição no CNAS	Nº
Inscrição no CMI (quando houver)	Nº
CEBAS – último registro e validade	Nº 50080 – 31/12/2025
Utilidade Pública: () Federal () Estadual (X) Municipal	Nº 11.336



Presidente ou Representante legal da entidade: Fernando Galvão Simon			
Cargo: Presidente			
CPF: ██████████	RG: ██████████2	Órgão Expedidor: SSP/SP	CPF: ██████████
Vigência do mandato da diretoria atual: 31/03/202 até 31/03/2028			

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: Regina Amuri Varga		
Cargo: Diretora Estratégica	Profissão: Assistente Social	
CPF: ██████████	RG: ██████████	Órgão Expedidor: SSP/SP

Nome do Diretor: Lívius Franco Rodovalho Salvador		
Cargo: Conselho Fiscal	Profissão: Economista	
CPF: ██████████	RG: ██████████0	Órgão Expedidor: SSP/MG

Nome do Diretor: Andrea Leite Galvão		
Cargo: Conselho Fiscal	Profissão: Advogada	
CPF: ██████████	RG: ██████████	Órgão Expedidor: SSP/SP

Nome do Diretor: Isabel Rudge Rosseto		
Cargo: Conselho Fiscal	Profissão: Publicitária	
CPF: ██████████	RG: ██████████8	Órgão Expedidor: SSP/SP



Lar Casa Bela

2) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

Assistência Social Saúde Educação Cultura Esporte

Secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

Assistência Social Saúde Educação Cultura Esporte

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Atendimento Assessoramento Defesa e garantia de direitos

3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

Básica Especial de Média Complexidade Especial de Alta Complexidade

4) VALOR DA PROPOSTA*

O valor/custo para a execução da proposta durante os 07 meses é de R\$ 21.073,79.

*EM ANEXO: Planilha Orçamentária com o desembolso mensal das despesas.

5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Fortalecimento das ações voltadas a Políticas Públicas para a Primeira Infância através do trabalho com as histórias de vidas das crianças acolhidas no Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora executado pelo Lar Casa Bela.

5.1) PÚBLICO ALVO

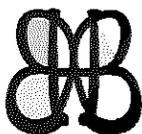
O público alvo a ser atendido diretamente com as ações da proposta são as crianças acolhidas no Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora do Lar Casa Bela. Sendo estas, crianças na faixa etária da primeira infância (0 a 6 anos), que tiveram os seus direitos violados e estão sob medida protetiva.

5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

As ações terão abrangência municipal, considerando o público atendido.

5.3) IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS

A proposta terá capacidade de realizar a construção dos álbuns dos acolhidos, podendo atingir o número total de 10, considerando a disponibilidade das vagas, através da metodologia Fazendo Minha História, do Instituto Fazendo História.



Lar Casa Bela

Atualmente o serviço conta com 04 crianças acolhidas. Analisando que o serviço se encontra em execução desde setembro de 2022, iniciou seus acolhimentos em março de 2023 e até o momento já realizou 19 acolhimentos, portanto do período de março/23 à março/24 realizou 16 acolhimentos (dividindo a quantidade de 16 acolhimentos por 12 meses), temos uma média de 1,33 acolhimentos por mês. Sendo assim, iniciaremos o projeto com 04 crianças (acolhidas atualmente) e ao final do quarto mês podemos atingir o número total de vagas ofertadas (10).

5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)

Trabalhar com histórias de vida é uma prática que se encontra garantida no ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente no seu Artigo 100 que diz *“Na aplicação das medidas levar-se-ão em conta as necessidades pedagógicas, preferindo-se aquelas que visem ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.”* XI - *obrigatoriedade da informação: a criança e o adolescente, respeitado seu estágio de desenvolvimento e capacidade de compreensão, seus pais ou responsável devem ser informados dos seus direitos, dos motivos que determinaram a intervenção e da forma como esta se processa.*

Trazendo o princípio da obrigatoriedade da informação que tenha levado ao acolhimento e explicando como a medida de proteção funcionará em cada caso.

Considerando a legislação e dinâmica de vida das crianças e adolescentes acolhidos, sabemos que o respeito à história de vida e o direito à verdade são a base para o trabalho desenvolvido, tão importante quanto estarem matriculados em unidades de ensino e garantir o acesso às políticas de saúde, é poder lhes dizer o motivo que estão acolhidos, quais as relações que terão neste capítulo da vida, de que maneira manterão contato com as suas famílias de origem ou extensa, além de valorizar sua história de vida e auxiliar que tenham boas recordações dela.

Desta forma, por meio da construção do álbum de cada acolhido é proporcionado espaços de expressão, de elaboração e de aceitação da sua própria história, fazendo com que tenham o direito de conhecer, compreender e elaborar o passado, presente e futuro.

5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

A proposta “Minha vida, uma história” tem como objetivo oferecer meios de expressão às crianças acolhidas, através do suporte sistemático ofertado pelo colaborador (estagiário) à ser contratado, realizando atendimentos individuais às crianças e às famílias, semanalmente, de forma com que contribua diretamente para a construção do álbum e elaboração das histórias de vida das crianças acolhidas no Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora do Lar Casa Bela, replicando a metodologia aberta do Instituto Fazendo História, através do Programa “Fazendo Minha História”.

5.6) OBJETIVO GERAL

- Proporcionar meios de expressão às crianças acolhidas, através da construção do álbum “Fazendo Minha História”.



Lar Casa Bela

5.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Favorecer que crianças acolhidas reconheçam o valor da sua história e a registrem, guardando como recordação.
- Contribuir para que crianças acolhidas despertem o interesse pela leitura, leiam mais e com prazer.
- Proporcionar que adultos se relacionem e conversem afetivamente com as crianças em medida de proteção, garantindo-lhes o respeito à sua história de vida.

5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

O projeto “Minha vida, uma história” utilizará como metodologia o acompanhamento sistemático através de visitas/encontros semanais com a criança acolhida e sua família acolhedora, para orientação, supervisão e construção do álbum de cada criança acolhida, criando um espaço propício para que a criança acolhida se expresse, conheça a sua história, o motivo que o levou até o acolhimento, a forma com que poderá manter contato com a sua família de origem/extensa e se aproprie das suas vivências através da mediação de leitura, contribuindo para o processo do acolhimento e as etapas seguintes de transições e despedidas.

No primeiro mês de execução do projeto será adquirido os 10 álbuns do Instituto Fazendo Minha História e realizada a capacitação do estagiário de psicologia que acompanhará as atividades. Será feito pela equipe do SAF a mediação do colaborador (estagiário) entre as famílias acolhedoras habilitadas, as crianças acolhidas e sua família de origem/extensa, para que o estagiário tenha conhecimento dos acolhidos atualmente, conheça a história de vida e tenha recursos para o início do trabalho. Pois, sabemos que é necessário que as crianças acolhidas e as famílias envolvidas precisam estabelecer vínculos afetivos e de confiança com quem irá o acompanhar neste processo e partir dessa relação, mediada pela literatura, as crianças acolhidas, famílias acolhedoras e famílias de origem/extensa construirão um álbum com a sua própria versão da vida.

Do segundo ao sétimo mês (duração de 06 meses) o estagiário realizará pelo menos um encontro semanal com cada criança acolhida e sua família acolhedora, podendo acontecer na sede do SAF ou na residência da família acolhedora, além de poder proporcionar momentos com a família de origem/extensa, que poderão acontecer na sede do serviço.

Esses encontros semanais serão previamente organizados com o auxílio da coordenação do serviço e os trabalhos específicos que serão realizados pelo colaborador (estagiário) terão a supervisão do psicólogo, além da organização precisar contar com as famílias acolhedoras envolvidas, fornecendo informações importantes sobre o momento atual de vida da criança, compartilhando registros para que o colaborador (estagiário) possa preparar com antecedência todo o material necessário para o dia do encontro.

O material fornecido nestes encontros serão: 01 álbum por criança, 01 foto por semana para registro previamente organizado, ao menos 01 livro (acervo da instituição) deverá ser utilizado por encontro, além de todo o material pedagógico para a confecção da página daquele encontro.



Lar Casa Bela

O colaborador (estagiário) terá como responsabilidade organizar a mediação da leitura, a escolha do livro, o tema que será trabalhado, coletar depoimentos dos que participam da vida da criança ou tenham algo a contar, coletar informações sobre a rotina, gostos, características, sonhos e histórias da criança, selecionar as fotos que serão reveladas e utilizadas nos registros e manter o material utilizado sempre organizado para o uso durante os encontros.

Desta forma, estima-se que acontecerão 240 encontros entre o colaborador (estagiário), crianças acolhidas, famílias acolhedoras e famílias de origem.

Será proporcionado mensalmente 01 encontro com todas as crianças acolhidas no serviço, visando o estímulo literário das crianças acolhidas, a convivência comunitária, para que possam um auxiliar ao outro no reconhecimento de suas histórias, compartilhar de que maneira têm construído suas memórias e além de tudo que tenham momentos de lazer compartilhados, despertados pela literatura e pelo brincar. Este encontro será mediado pelo colaborador (estagiário) com o auxílio da equipe do SAF sempre que necessário.

5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 1:

Nome da atividade: Aquisição de álbuns

Objetivo específico: Adquirir 10 álbuns do Instituto Fazendo História, contemplando todas as crianças acolhidas, considerando a capacidade total de atendimento (10 vagas) e realizar a entrega para cada criança acolhida.

Meta Quantitativa: Adquirir 10 álbuns e realizar a entrega para cada criança acolhida.

Meta Qualitativa: Contemplar todas as crianças acolhidas com álbuns de registro das suas histórias.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas: No primeiro mês de execução será realizada a aquisição dos álbuns, entregando à cada criança acolhida e registrando em termo de entrega.

Periodicidade da avaliação das metas:

No primeiro mês de execução da proposta.

Forma de conduzir a atividade:

Após a aquisição o colaborador (estagiário) realizará a entrega de cada álbum às crianças acolhidas. Considerando a metodologia que será utilizada, a apresentação do álbum deve acontecer de maneira cuidadosa, construindo o sentido e a importância do álbum, como lugar onde a criança irá guardar a sua própria história de vida e como objeto que poderá acompanhá-lo pela vida. Desta forma prevê-se que cada entrega após a aquisição terá duração de 02 horas, totalizando 20 horas, para 10 álbuns.

Profissionais envolvidos:

Estagiário de psicologia.

Período de realização semanal:

Será realizado durante o primeiro mês de execução da proposta, na segunda semana.

Horário:



Lar Casa Bela

Segunda a Sexta-feira 13h00 às 17h00

Quantas horas de atividades semanais:

Carga horária total de 20h

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Contemplar todas as crianças acolhidas com álbuns de registro de história.

Quantitativos – Adquirir 10 álbuns e entregar para todas as crianças acolhidas.

ATIVIDADE 2:

Nome da atividade: Capacitação do colaborador (estagiário)

Objetivo específico: Capacitar o colaborador (estagiário) para que esteja apto a replicar a metodologia do Instituto Fazendo História.

Meta Quantitativa: Realizar 09 horas previstas da formação da metodologia.

Meta Qualitativa: Proporcionar que o colaborador (estagiário) conheça a metodologia, reflita sobre a sua disponibilidade interna em conduzir a atividade e fortaleça a sua condição de ofertar uma relação segura e estável durante a proposta.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas: Ao final da capacitação o colaborador (estagiário) preencherá uma ficha de avaliação.

Periodicidade da avaliação das metas:

Ao final da capacitação.

Forma de conduzir a atividade:

O coordenador do serviço realizará de maneira presencial com o colaborador (estagiário) três encontros de capacitação, com 03 horas cada.

Profissionais envolvidos:

Coordenador e Estagiário de psicologia.

Período de realização semanal:

Será realizado no primeiro mês de execução da proposta. Quarta, Quinta e Sexta-feira.

Na primeira semana de execução da proposta.

Horário:

Das 13h00 às 16h00

Quantas horas de atividades semanais:

09 horas totais.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Sensibilizar o estagiário acerca da metodologia que será utilizada.

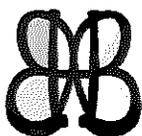
Quantitativos – Concluir as 09 horas previstas de capacitação.

ATIVIDADE 3:

Nome da atividade: Preparação para o encontro

Objetivo específico: Organizar todo o material pedagógico que será utilizado nos encontros individuais, organizar a revelação das fotos, preparar o tema que será trabalhado, avaliar a literatura que será utilizada na mediação do encontro.





Lar Casa Bela

Meta Quantitativa: Organizar com antecedência os encontros de todos os acolhidos visando a construção do álbum.

Meta Qualitativa: Proporcionar um ambiente e organização saudável e funcional para o momento do encontro.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:

O álbum será utilizado como aferição do cumprimento das metas, pois, será através dele que vamos poder identificar que as propostas realizadas estão de acordo com a faixa etária da criança, que todos os materiais pedagógicos, de papelaria e livros disponibilizados estão sendo utilizados.

Periodicidade da avaliação das metas:

Mensalmente será avaliado junto com o colaborador (estagiário) o cumprimento das metas ou as dificuldades encontradas para tal.

Forma de conduzir a atividade:

O colaborador (estagiário) deverá realizar a preparação sempre antes dos encontros, deverá planejar o encontro que será realizado, a partir dos temas que as crianças acolhidas, famílias acolhedoras ou famílias de origem/extensa tenham trazido anteriormente. Algum assunto trazido rapidamente, pode ser aprofundado, além de considerar o interesse de todos os envolvidos. A preparação não deve se basear na intuição pessoal do colaborador, desrespeitando os limites dos envolvidos. O colaborador deverá saber a proposta que será feita em cada encontro e preparar os materiais previamente. Antes de utilizar um livro, por exemplo, é fundamental já tê-lo lido anteriormente, além de planejar atividades adequadas para cada faixa etária.

Profissionais envolvidos:

Estagiário de psicologia.

Período de realização semanal:

De segunda a sexta-feira.

Horário:

Segunda, quarta e sexta-feira das 13h00 às 14h00

Terça-feira das 18h30 às 19h30

Quinta-feira das 17h00 às 18h00

Quantas horas de atividades semanais:

5 horas semanais

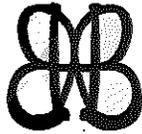
Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Construir álbuns de maneira sensível e lúdica.

Quantitativos – Construir álbuns de todas as crianças acolhidas durante a execução da proposta.

ATIVIDADE 4:

Nome da atividade: Encontros para a construção dos álbuns



Lar Casa Bela

Objetivo específico: Realizar encontros individuais com as crianças, famílias acolhedoras e famílias de origem ou extensa para a construção dos álbuns de registros de história.

Meta Quantitativa: Realizar 01 encontro individual por semana com cada criança, família acolhedora ou família de origem/extensa, podendo ocorrer até 10 encontros por semana e 40 encontros por mês, levando em consideração a quantidade de crianças acolhidas durante a execução da proposta.

Meta Qualitativa: Proporcionar espaço de reflexão, escuta e sensibilização durante os encontros, utilizando da metodologia e dos materiais disponíveis.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas: Lista de presença dos encontros de cada criança, família acolhedora ou família de origem.

Periodicidade da avaliação das metas:

Ao final de todo mês será avaliado através das listas de presença se a meta proposta foi cumprida e caso não, quais os motivos que ocasionaram.

Forma de conduzir a atividade:

Os encontros para a construção dos álbuns acontecerão ao menos uma vez por semana com cada criança acolhida, sua família acolhedora e sempre que possível com as famílias de origem/extensa, na residência da família acolhedora (devendo o colaborador se deslocar até o endereço) ou na sede do SAF (podendo o colaborador realizar o transporte da criança entre a residência da família acolhedora e sede do SAF), que precisará ter local preparado para o encontro, além de ser de responsabilidade do colaborador preparar o encontro com antecedência de maneira com que todos os materiais e recursos disponibilizados sejam utilizados. Neste encontro o álbum será efetivamente construído, visando a elaboração de uma página por encontro.

Profissionais envolvidos:

Estagiário de psicologia.

Período de realização semanal:

De segunda a sexta-feira.

Horário:

Segunda-feira 1º - 14h00 às 16h00 / 2º - 16h00 às 18h00 (horários de dois encontros)

Terça-feira 3º - 13h00 às 15h00 / 4º - 15h00 às 17h00 (horários de dois encontros)

Quarta-feira 5º - 14h00 às 16h00 / 6º - 16h00 às 18h00 (horários de dois encontros)

Quinta-feira 7º - 13h00 às 15h00 / 8º - 15h00 às 17h00 (horários de dois encontros)

Sexta-feira 9º - 14h00 às 16h00 / 10º - 16h00 às 18h00 (horários de dois encontros)

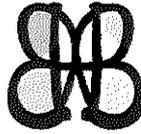
Quantas horas de atividades semanais:

Os encontros individuais terão uma somatória de 20 horas semanais.

Sendo cada encontro com duração de 02 horas.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Elaborar registros afetivos e que auxiliem a criança a se apropriar da sua história de vida, criando uma versão através do olhar afetivo e respeitoso.



Lar Casa Bela

Quantitativos – Construir ao menos uma página por encontro, utilizando os recursos disponibilizados pela proposta.

ATIVIDADE 5:

Nome da atividade: Encontros grupais com as crianças acolhidas

Objetivo específico: Estimular em grupo a formação literária das crianças acolhidas.

Meta Quantitativa: Realizar 01 encontro mensal com todas as crianças acolhidas. Considerando que a capacidade máxima de atendimento da proposta é de 10 crianças, o encontro prevê a participação de todas as crianças acolhidas, sendo assim poderão participar até 10 crianças.

Meta Qualitativa: Estimular que através da mediação de leitura e presença afetiva dos colaboradores, que as crianças ampliem os significados das suas histórias de vida e desenvolvam suas próprias percepções através da literatura.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:

Lista de presença dos encontros de cada encontro.

Periodicidade da avaliação das metas:

Uma vez por mês.

Forma de conduzir a atividade:

O colaborador (estagiário) se encontrará uma vez por mês com todas as crianças acolhidas, e realizará a mediação de leitura de tema previamente escolhido e proporcionando momento de expressão e reflexão despertados pela mediação.

Profissionais envolvidos:

Estagiário de psicologia.

Período de realização semanal:

Uma vez por mês.

Horário:

A definir, pois, depende de fatores como a disponibilidade de todas as famílias acolhedoras para a realização do trajeto e a garantia da participação de todos, ficando inviável a definição prévia, pois para uma boa execução da proposta, ela deve acontecer de maneira democrática e respeitosa.

Quantas horas de atividades semanais:

Os encontros acontecerão uma vez por mês, tendo a duração de 04 horas cada.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Contribuir para que as crianças despertem o interesse pela literatura e utilizem do recurso como meio de expressão dos seus sentimentos.

Quantitativos – Garantir que todos os encontros previstos sejam realizados e todas as crianças acolhidas participem.

ATIVIDADE 6:

Nome da atividade: Supervisão



Lar Casa Bela

Objetivo específico: Realizar a supervisão do trabalho desenvolvido pelo colaborador (estagiário).

Meta Quantitativa: Realizar 02 encontros por semana entre o colaborador (estagiário) e o coordenador com o objetivo de supervisionar, orientar e contribuir para a realização do trabalho.

Meta Qualitativa: Proporcionar que o colaborador (estagiário) desenvolva ações respeitadas, acolhedoras, empáticas e comprometidas com as crianças e famílias.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas: Lista de presença dos encontros de cada supervisão.

Periodicidade da avaliação das metas:

Uma vez por semana.

Forma de conduzir a atividade:

O colaborador (estagiário) se encontrará com o coordenador, onde será compartilhado o andamento da construção do álbum, as estratégias utilizadas e serão orientadas sobre o manejo e possíveis dificuldades encontradas.

A Supervisão, é uma atividade prevista na metodologia que será utilizada, tendo como objetivo proporcionar que nos momentos de supervisão sejam refletidos sobre as conquistas, desafios e as preocupações com a condução dos encontros e temas abordados, garantindo que o colaborador tenha ações assertivas, respeitadas e empáticas com os envolvidos. Desta forma, considerando que a supervisão é obrigatória e estritamente voltada à execução da proposta, precisa ser prevista no quadro de atividades.

Profissionais envolvidos:

Coordenador e Estagiário de psicologia.

Período de realização semanal:

Na primeira semana, será quarta e quinta-feira das 16h00 às 18h00.

Na segunda semana, será segunda e quarta-feira das 17h00 às 19h00.

A partir do segundo mês: será realizado na segunda e quarta-feira, das 18h30 às 19h30.

Horário:

Segunda-feira das 18h30 às 19h30

Quarta-feira das 18h30 às 19h30

Quantas horas de atividades semanais:

Os encontros de supervisão terão duração total de 02 horas por semana.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Garantir que o colaborador (estagiário) tenha ações assertivas, respeitadas e empáticas com as crianças e famílias atendidas durante a proposta.

Quantitativos – Garantir que todas as supervisões sejam realizadas, visando minimizar as possibilidades de intercorrências negativas durante a execução da proposta.

5.10) VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

A vigência do projeto é de 07 meses a partir da data de assinatura do Termo de Fomento.



Lar Casa Bela

II – Etapas de execução das atividades, respeitado o prazo de início do serviço
(Cronograma das atividades – Informar, as atividades a serem desenvolvidas semanalmente e mensalmente, observando as atividades descritas no item 5.9)

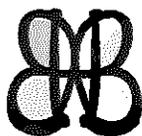
2024

Atividades	Dias da Semana	Horário	Meses						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aquisição do álbum (Primeiro mês)	Segunda a Sexta-feira	13h00 - 17h00	X			
Capacitação do colaborador (Primeiro mês)	Quarta, Quinta e Sexta-feira	13h00 - 16h00	X						
Preparação para o encontro	Segunda, Quarta e Sexta Terça-feira Quinta-feira	13h00 - 14h00 18h30 - 19h30 17h00 - 18h00		X	X	X	X	X	X
Encontros para a construção do álbum	Segunda-feira	14h00 - 16h00		X	X	X	X	X	X
	Terça-feira	16h00 - 18h00 13h00 - 15h00 15h00 - 17h00							
	Quarta-feira	14h00 - 16h00 16h00 - 18h00							
	Quinta-feira	13h00 - 15h00 15h00 - 17h00							
	Sexta-feira	14h00 - 16h00 16h00 - 18h00							
	Encontros grupais com as crianças acolhidas	A definir	A definir (04 horas total por mês)		X	X	X	X	X
Supervisão	Segunda-feira Quarta-feira	18h30 - 19h30 18h30 - 19h30	X	X	X	X	X	X	X

5.11) RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS

Relacione os recursos humanos necessários para a consecução do objeto.

Cargo	Quant	Nível de escolaridade	Jornada de trabalho	Horário de início e fim da jornada diária de trabalho	Forma de contratação	Atribuições
-------	-------	-----------------------	---------------------	---	----------------------	-------------

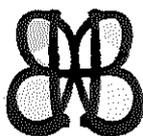


Lar Casa Bela

Estagiário de Psicologia	01	Cursando Ensino Superior	28h/semana	De segunda a quinta-feira das 13h00 às 19h30, e terça-feira das 13h00 às 17h00, com 30 minutos de intervalo.	Contrato de estágio	Responsável por participar da capacitação da metodologia utilizada; responsável por preparar o material que será utilizado em todos os encontros, bem como organização das fotos e livros; responsável por se deslocar até a residência da família acolhedora ou auxiliar no transporte da criança acolhida até a sede do serviço para a realização dos encontros; responsável por organizar a agenda para a realização dos encontros (podendo contar com o auxílio da coordenação do serviço); responsável por participar da supervisão
--------------------------	----	--------------------------	------------	--	---------------------	--

5.12) ARTICULAÇÃO DE REDE

Instituição/Órgão	Natureza da Interface
Equipamentos da Assistência Social	Articulação se necessário para coleta de informações e relatos sobre a história de vida da criança.



Lar Casa Bela

Equipamentos da Saúde	Articulação se necessário para coleta de informações e relatos sobre a história de vida da criança.
Equipamentos da Educação	Articulação se necessário para coleta de informações e relatos sobre a história de vida da criança.
Outros equipamentos, se necessário	Articulação se necessário para coleta de informações e relatos sobre a história de vida da criança.

5.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Condições de Acesso:

Serão beneficiadas nesta proposta crianças, famílias acolhedoras e famílias de origem ou extensa atendidas pelo Lar Casa Bela.

Formas de Acesso:

A partir do acolhimento no Serviço de Família Acolhedora do Lar Casa Bela.

5.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

A atual proposta tem como objetivo alcançar que os envolvidos na vida da criança acolhida (colaboradores, famílias acolhedoras, famílias de origem ou extensa e outros membros) conversem afetivamente sobre suas histórias de vida, respeitando-as e contribuindo para que através da construção dos álbuns de registros, as crianças apropriem-se das suas histórias de vida, entendam o motivo que o levaram para o acolhimento e como este momento será enfrentado e quais recursos poderão ser utilizados. Contribuindo para a superação e entendimento dos traumas que possam ser causados na aplicação da medida de proteção.

5.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e avaliação da execução da proposta será avaliado através da produção dos álbuns das crianças acolhidas, listas de presença dos encontros, fotos e da supervisão realizada semanalmente.

5.16) FORMAS DE FISCALIZAÇÃO

Serão revisados mensalmente os relatórios de execução do objeto.

5.17) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização Social possui neste momento espaço físico/núcleo(s) de atendimento para a execução do Serviço? Sim Não



Lar Casa Bela

Se a resposta for SIM, descrever:

Núcleo 1 / Endereço: Rua João de Camargo, 126 – Jardim Faculdade

Locado (X) Próprio () Cedido () _____

Condições de acessibilidade

Sim () Parcialmente (X) Não possui ()

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
Sala de visitas (1)	Sofás, cadeiras, mesas e cadeiras infantis.	Livros, brinquedos e jogos.
Sala para equipe técnica (1)	Mesa, cadeira, computador e arquivo.	Materiais de papelaria.
Sala de coordenação/Atividades administrativas (1)	Mesa, cadeira, computador e arquivo.	Materiais de papelaria.
Sala de Atendimento/Reuniões (1)	Mesa e cadeira.	Brinquedos Pedagógicos, material de papelaria, livros e revistas.
Banheiros (3)	Pias e sanitários.	Produtos de higiene e tapete.
Copa (1)	Pia e armários.	Utensílios de cozinha e gêneros alimentícios.

*Indicar as instalações físicas, mobiliários disponíveis e materiais de consumo necessários.

6) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Isabela Gomes Nardi

Formação: Serviço Social

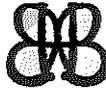
Número de registro profissional: CRESS 54.585

Telefone para contato: 15 99117-7075

E-mail Coordenador: fa.gestao@larcasabela.org.br

Sorocaba, 05 de junho de 2024.

Fernando Galvão Simon
Presidente - Lar Casa Bela



Lar Casa Bela

ANEXO III - PROPOSTA DE PREÇO DE TRABALHO

Nome da Organização: LAR CASA BELA

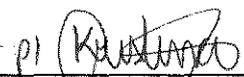
EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07
R\$ 3.246,71	R\$ 2.971,18					

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - RECURSO PÚBLICO

	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Total Previsto
RECURSOS HUMANOS 5 - Subtotal	738,40	1.533,60	1.533,60	1.533,60	1.533,60	1.533,60	1.533,60	9.348,00
Salários e ordenados (Bolsa de Estágio)	448,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	7.168,00
INSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dissídio Coletivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vale transporte	70,40	193,60	193,60	193,60	193,60	193,60	193,60	1.232,00
Vale alimentação	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	1.540,00
Outros:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS HUMANOS 6 - Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço								
Autônomo (especificar função)								
Pessoa Jurídica (especificar)								
Outros:								
MEDICAMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Descrever								
GENÉRIOS ALIMENTÍCIOS	0,00	548,80	548,80	548,80	548,80	548,80	548,80	3.292,80
Coffee - Alimentos	0,00	548,80	548,80	548,80	548,80	548,80	548,80	3.292,80
Descrever	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Descrever	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	2.410,31	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	2.748,31
Materiais de Expediente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiais de Escritório	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiais Pedagógicos	1.640,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.640,70
Materiais pequenos reparos/Manutenção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiais de Limpeza e higiene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros: Revelação de Fotos	0,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	336,00
Outros: Compra de Alburns	769,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	769,61
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	98,00	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00	1.568,00
Manutenção predial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços de Contabilidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Locação de Veículos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Locação de Impressora	98,00	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00	1.568,00
Seguros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LOCAÇÃO DIVERSAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Locação de equipamentos								
Locação de Veículos								
(descrever item a item)								
(descrever item a item)								
UNIDADES PÚBLICAS (U)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia Elétrica Projeto								
Água destinado ao uso do Projeto								
Telefone destinado ao uso do Projeto								
Internet destinado ao uso do Projeto								
Gas destinado ao uso do Projeto								
COMBUSTÍVEL	0,00	587,78	587,78	587,78	587,78	587,78	587,78	3.526,68
Combustível utilizado ao uso do Projeto	0,00	587,78	587,78	587,78	587,78	587,78	587,78	3.526,68
PROVISÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Férias								
13º salário								
FGTS								
TOTAL FINAL	3.246,71	2.971,18	2.971,18	2.971,18	2.971,18	2.971,18	2.971,18	21.073,79

pi 
 Presidente Fernando Galvão Simon
 LAR CASA BELA