



PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

**EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO – EMENDA PARLAMENTAR MUNICIPAL
ORGANIZAÇÃO LAR CASA BELA**



PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

ÍNDICE:

Identificação da Organização	Pg. 3
Área da Atividade.....	Pg. 4
Identificação do Serviço por Proteção.....	Pg. 5
Valor da Proposta.....	Pg. 5
Tipo de Serviço a ser Ofertado.....	Pg. 5
Identificação do Responsável Técnico do Serviço.....	Pg. 17



PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO LAR CASA BELA

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome da Organização: Associação Lar Casa Bela		
Data de Constituição: 15 / 08 / 2012		
CNPJ: 16.934.181/0001-63	Data de inscrição no CNPJ: 29 / 08 / 2012	
Endereço: Rua José Romão Roque, nº 15		
Cidade / UF: Sorocaba / SP	Bairro: Jd. Pagliato	CEP: 18046-156
Telefone: (15) 3318-6504 Fax: ---- Site / e-mail: contato@larcasabela.org.br		
Horário de funcionamento:		
• Acolhimento Institucional: 24 horas diárias, de domingo a domingo		
• Administração: de segunda a sexta-feira das 09h00 às 18:00		

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS (SE APLICÁVEL)

Inscrição no CMAS	Nº 146
Registro no CMDCA (quando houver)	Nº CMDCA 159/P04
Inscrição no CNAS	Nº
Inscrição no CMI (quando houver)	Nº
CEBAS – último registro e validade	Nº 50080 – 31/08/2024
Utilidade Pública: () Federal () Estadual (X) Municipal	Nº 11.336

Outros: _____

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou Representante legal da entidade: Simone Cristina Mota Guerra		
Cargo: Presidente		Cargo: Presidente
CPF: 424.637.788-06	CPF: 424.637.788-06	CPF: 424.637.788-06
RG: 40.985.574-1	RG: 40.985.574-1	RG: 40.985.574-1
Vigência do mandato da diretoria atual	Vigência do mandato da diretoria atual	



1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: Regina Amuri Varga		
Cargo: Diretora Estratégica	Cargo: Diretora Estratégica	
CPF: 872.517.528-91	CPF: 872.517.528-91	CPF: 872.517.528-91

Nome do Diretor: Lívius Franco Rodovalho Salvador		
Cargo: Conselho Fiscal	Cargo: Conselho Fiscal	
CPF: 853.958.206-63	CPF: 853.958.206-63	CPF: 853.958.206-63

Nome do Diretor: Andrea Leite Galvão		
Cargo: Conselho Fiscal	Cargo: Conselho Fiscal	
CPF: 409.776.788-73	CPF: 409.776.788-73	CPF: 409.776.788-73

Nome do Diretor: Isabel Rudge Rosseto		
Cargo: Conselho Fiscal	Cargo: Conselho Fiscal	
CPF: 324.685.088-74	CPF: 324.685.088-74	CPF: 324.685.088-74

2) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

Assistência Social Saúde Educação Cultura Esporte
 Outro, especifique: _____.

Secundária, quando houver: (assinalar mais de uma se necessário)

Assistência Social Saúde Educação Cultura Esporte
 Outro, especifique: _____.

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO

Atendimento Assessoramento Defesa e garantia de direitos
 Outro, especifique: _____.



3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

() Básica () Especial de Média Complexidade (X) Especial de Alta Complexidade

4) VALOR DA PROPOSTA

R\$ 40.000,00 (conforme o anexo III – Cronograma de Desembolso)

5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

(Descrição genérica do serviço ofertado)

Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade Casa Lar.

5.1) PÚBLICO ALVO

(Indicar o público-alvo, especificando o público a ser atendido e faixa etária)

Crianças e adolescentes na faixa etária de 0 a 17 anos, 11 meses e 29 dias.

5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

(Especificação do local destinado à execução do ajuste)

Instituição Lar Casa Bela localizada na Rua José Romão Roque, nº 15 – Jardim Pagliato, Sorocaba/SP.

5.3) IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS

(Indicar o número de vagas a serem ofertadas associando-as com a respectiva demanda)

Vagas a serem ofertadas: 10 vagas, visto que a instituição é uma Casa Lar.

5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)

(Descrever a realidade que será objeto da parceria, demonstrando o nexo entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas)

A sociedade contemporânea tem sofrido diversas transformações que refletem diretamente na dinâmica familiar. Por vezes, ocorrem situações de risco pessoal e social no qual os vínculos familiares são extremamente fragilizados ou rompidos e, conseqüentemente, acarretam o acolhimento institucional como medida de proteção à criança e ao adolescente. Segundo a gestão de vagas, o município possui aproximadamente 140 crianças e adolescentes acolhidos nas instituições conveniadas ao município de Sorocaba, sendo uma delas o Lar Casa Bela.



Atualmente, há mais ações políticas e esforços nacionais e internacionais no sentido de promover a atenção para a qualidade dos cuidados na infância, com foco especial no período sensível da primeira infância, especialmente nos contextos de maior vulnerabilidade. O Brasil possui uma das leis mais avançadas do mundo sobre políticas públicas na primeira infância: o Marco Legal da Primeira Infância, que cria ações específicas voltadas para essa fase do desenvolvimento e traz ênfase para os direitos de: brincar, ser cuidado por profissionais qualificados e ser prioridade nas políticas públicas. O Plano Nacional pela Primeira Infância tem como princípios a prioridade absoluta dos direitos da criança, o respeito à criança como sujeito e indivíduo, a integralidade da criança, o respeito às diversidades étnicas, culturais e geográficas, a inclusão, a integração das visões científica e humanista e a articulação dos entes federados, dos setores da administração pública e entre a sociedade civil e governos.

O Lar Casa Bela tem a intenção de continuar desenvolvendo o trabalho, o qual tem como premissa a qualidade do atendimento e suas práticas cotidianas pautadas nas legislações e normativas técnicas vigentes sobre acolhimento institucional. O trabalho desenvolvido é direcionado para o desenvolvimento de relações próximas do ambiente familiar, favorecendo a autonomia e a interação social com a comunidade, de modo que o acolhido possa reescrever sua história de vida.

Somente quando estabelecemos relações positivas e de valorização recíprocas e contínuas com os bebês, crianças e adolescentes, aumentamos a chance de, quando adultos, poderem vivenciar as experiências de vida com coragem e confiança na coerência dos processos existenciais.

5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO (forma clara e sucinta) (Descrever/detalhar o serviço a ser realizado)

A Associação Lar Casa Bela é um serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, na modalidade de Casa Lar, que oferece atendimento a crianças e adolescentes que se encontram em situação de abandono, ameaça ou violação de direitos e necessitam de acolhimento provisório, fora de seu núcleo familiar de origem.



O serviço é oferecido em uma unidade residencial, na área urbana e o trabalho desenvolvido é pautado em relações próximas ao ambiente familiar, o que favorece a autonomia dos acolhidos, sua interação social com a comunidade e oferece condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade.

A equipe técnica realiza acompanhamento psicossocial dos acolhidos e suas respectivas famílias a fim de mediar a aproximação entre os familiares e reconstruir os vínculos afetivos. Possui como premissa a qualidade do atendimento, visto que toda equipe de profissionais é capacitada, continuamente, frente às necessidades e demandas do serviço, através de Instituições de referência sobre a área, como o Instituto Fazendo História - IFH e pela Associação dos Pesquisadores de Núcleos de Estudos e Pesquisas sobre a Criança e Adolescente – NECA.

O Projeto Político Pedagógico (PPP) está sendo construído a partir das atividades nos seguintes eixos principais:

5.6) OBJETIVO GERAL

(O que a Organização Social pretende alcançar ao seu final. Deve ser escrito de forma clara, sucinta e objetiva. Este objetivo deve estar relacionado diretamente ao Serviço que a entidade pretende executar para o Município)

Fomentar o protagonismo, autonomia, cidadania, solidariedade, responsabilidade social, inclusão comunitária, criatividade, pertencimento, construção e fortalecimento de vínculos, aumentar a qualidade de vida das crianças e adolescentes em situação de acolhimento no Lar Casa Bela.

5.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

(São aqueles relacionados ao objetivo geral que contribuirão para a alteração global da situação enfrentada, através das ações que o Serviço desenvolverá junto ao público-alvo. Estão necessariamente articulados ao Objetivo Geral. Os objetivos devem responder as expressões: O que? Como? Para que? Ou Para Quem?)

Para chegar ao objetivo da instituição e poder de fato realizar transformações, serão executadas três atividades para as crianças e adolescentes que consequentemente impactarão a comunidade, voluntários, familiares e funcionários da instituição.



- Compreender a demanda institucional e dificuldades das crianças e adolescentes institucionalizadas;
- Analisar quais são as melhores formas de executar o serviço, respeitando a autonomia e a vontade dos acolhidos;
- Realizar métodos criativos e pedagógicos.

5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

(Descrever detalhadamente as ações que serão desenvolvidas com o público-alvo visando alcançar os objetivos do Serviço e os resultados esperados)

Nesse projeto foi inserida uma proposta metodológica vivencial, na qual as crianças e adolescentes acolhidos no Lar Casa Bela poderão vivenciar e desenvolver os objetivos propostos através de atividades práticas. A equipe orientará os acolhidos na realização das atividades, acompanhando e intervindo sempre que necessário.

Na atividade **“Faz de conta que acontece”** os acolhidos serão orientados sobre como administrar seu dinheiro, a analisar suas necessidades de compra e a adquirir o que for necessário para seu uso pessoal na lojinha montada previamente pela equipe técnica.

No **“Projeto Circular”** será realizada uma roda de conversa, organizações dos closets e incentivo ao ato de doar, as crianças e adolescentes exercerão sua autonomia e seu papel social, tendo a possibilidade de escolher quais pertences pessoais ainda precisa e quais podem ser doados para quem mais precisa.

No **“Metamorphose”** serão propostas atividades externas com periodicidade mensal. A definição das programações será construída em conjunto, através de conversas com as crianças e adolescentes. Os momentos de lazer proporcionarão a oportunidade de fortalecimento de vínculos com funcionários, voluntários e comunidade. A equipe será responsável por planejar e elaborar as saídas.

5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 1:

Nome da atividade: “FAZ DE CONTA QUE ACONTECE”

Objetivo específico: Desenvolver os temas: educação financeira, autonomia, inclusão comunitária, organização, responsabilidade e respeito.

Meta Quantitativa:

- 10 crianças e adolescentes atendidos mensalmente.

**Meta Qualitativa:**

- Crianças e adolescentes acolhidos fortalecidos e preparados para a vida fora do âmbito institucional.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:**Periodicidade da avaliação das metas:**

- Mensal

Forma de conduzir a atividade:

A nossa atividade usou como inspiração a vida real através de meios lúdicos e educacionais. Vale ressaltar, que toda criança adora usar elementos da vida adulta para seu universo infantil. Visando unir esta referência e trabalhar a educação financeira, conscientização, autonomia, organização, responsabilidade, surgiu nossa atividade "Faz de conta que acontece".

Terá como pilar a educação financeira, ensinando os acolhidos de maneira simples como funciona o mundo real, através de compras em uma "lojinha" realizada especialmente para eles.

Os acolhidos serão orientados a administrar seu dinheiro (moeda própria da instituição), a "comprar" o que for necessário para seu uso pessoal, além de proporcionar conhecimento de matemática básica.

A motorista será responsável por realizar os transportes de doações e retiradas de bens para a execução do projeto, utilizando o carro da instituição (combustível). Destaca-se que essa funcionária também deverá realizar trajetos constantes ao Bazar da instituição, onde é realizada a triagem de doações e local no qual a profissional irá retirar os itens especialmente escolhidos para as crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades observadas pelas cuidadoras institucionais. A atividade utilizará itens de material pedagógico, papelaria e gráfica para sua execução, bem como impressora (aluguel) para materiais didáticos.

Por fim, o "Faz de conta que acontece" também irá trabalhar o olhar para a realidade além do serviço institucional.

Profissionais envolvidos:

Psicopedagoga + motorista.

Período de realização semanal:

Atividade realizada de sexta-feira para organização e uma vez por mês – "lojinha"



Horário: sexta: 13h00 às 16h00

Quantas horas de atividades semanais: 3 horas

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Crianças e adolescentes assertivos em suas ações, noções básicas de matemática, educação financeira, organização, priorização de necessidades e responsabilidade;

Quantitativos – Atividades realizadas semanalmente e execução de seis grandes “lojinhas” com crianças e adolescentes fortalecidos.

ATIVIDADE 2:

Nome da atividade: PROJETO CIRCULAR

Objetivo específico: Desenvolver solidariedade, responsabilidade social e deveres enquanto membros de uma sociedade.

Meta Quantitativa: 10 crianças e/ou adolescentes acolhidas

Meta Qualitativa: Construção de deveres enquanto sujeitos

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:

Periodicidade da avaliação das metas:

- Mensal

Forma de conduzir a atividade:

O “Projeto Circular” visa trabalhar a solidariedade e responsabilidade social entre as crianças e adolescentes acolhidos no Lar Casa Bela. A atividade incentivará os nossos acolhidos a se reconhecerem como sujeitos de deveres exercitando o altruísmo.

Através de rodas de conversas, organizações dos closets e incentivo ao ato de doar, as crianças e adolescentes exercerão seus papéis e serão polos ativos doando para quem mais precisa.



A motorista será responsável por realizar os transportes de doações e retiradas de bens para a execução do projeto, utilizando o carro da instituição (combustível). Destaca-se que essa funcionária também deverá realizar trajetos constantes ao Bazar da instituição, onde é realizada a triagem de doações e local no qual a profissional irá retirar os itens especialmente escolhidos para as crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades observadas. A atividade utilizará itens de material pedagógico, papelaria e gráfica para sua execução, bem como impressora (aluguel) para materiais didáticos. O “Projeto Circular” exercitará o que nossa instituição mais preza: o brilho no olhar.

Profissionais envolvidos:

Psicopedagoga + motorista.

Período de realização semanal:

Atividades realizada de segunda, quarta e sexta-feira para organização e uma vez por mês – “Projeto Circular – La Bela Doa”

Horário: segunda, quarta e sexta das 13h às 14h

Quantas horas de atividades semanais: 3 horas

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Crianças e adolescentes fortalecidos de sua identidade e papel social, engajamento comunitário e doações para outra entidade e novos acolhidos.

Quantitativos – Atividades realizadas semanalmente e execução de seis grandes “Projeto Circular – La Bela Doa” com crianças e adolescentes fortalecidos.

ATIVIDADE 3:

Nome da atividade: METAMORFOSE

Objetivo específico: Atividade externa mensal com passeios diversos visando fortalecimento de vínculos com funcionários, voluntários e comunidade.

Meta Quantitativa: Seis encontros pré-agendados pela equipe técnica com tema e local a ser definido em conjunto com os acolhidos.



Meta Qualitativa: Crianças e adolescentes irão conhecer e se apropriar de espaços do município.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:

Periodicidade da avaliação das metas: Mensal

Forma de conduzir a atividade:

A programação será repleta de diversão e com temas variados, de acordo com o desejo dos acolhidos na instituição. A equipe que executará a atividade irá elaborar saídas devidamente planejadas.

A motorista realizará o transporte dos acolhidos para o local definido (combustível) e equipe utilizará do recurso de alimentos para as refeições dos acolhidos durante a atividade.

Profissionais envolvidos:

Psicopedagoga e motorista

Período de realização semanal:

Organização semanal, todavia, a atividade ocorrerá uma vez ao mês.

Horário: das 12h30 às 17h30

Quantas horas de atividades semanais: A atividade será mensal e terá duração de 5 horas

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos - Alto nível de satisfação dos acolhidos, exploração de novos lugares e vínculo fortalecido entre acolhidos e funcionários.

Quantitativos – Atividade mensal com os acolhidos

5.10) VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

I – Indicar o período de vigência deste plano de trabalho em acordo com o edital de chamamento e anexos

(Previsão de início e fim da execução da parceria)

Doze meses – de abril/2023 a dezembro/2023



II – Etapas de execução das atividades, respeitado o prazo de início do serviço

(Cronograma das atividades – Informar, as atividades a serem desenvolvidas semanalmente e mensalmente, observando as atividades descritas no item 5.9)

Atividades	Dias da Semana	Horário										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. FAZ DE CONTA QUE ACONTECE	Sexta-feira	13h00 às 16h00	x	x	x	x	x		x	x	x	x
2. PROJETO CIRCULAR	Segunda quarta e sexta	13h00 às 14h00	X	X	X	X	X		x	x	x	X
3. METAMORFOSE	Sexta-feira (uma vez ao mês)	12h30 às 17h30	X	X	X	X	X		x	x	x	x

5.11) RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS

Relacione os recursos humanos necessários para a consecução do objeto.

Cargo	Quantidade	Nível de escolaridade	Jornada de trabalho	Horário de início e fim da jornada diária de trabalho	Forma de contratação	Atribuições
Psicopedagoga	1	Pós graduada	30h	Segunda a sexta-feira: 13h00 às 19h15 13h00 às 19h15 13h00 às 19h15 13h00 às 19h15 12h00 às 18h15	CLT	Realizar as atividades do projeto em sua totalidade.
Motorista	1	Ensino Médio ou Ensino Superior	44h	Segunda a quinta-feira: 07h30 às 17h30 – sexta-feira: 07h30 às 16h30	CLT	Realizar as atividades do projeto em sua totalidade.



5.12) ARTICULAÇÃO DE REDE

(Identificar as instituições, organizações e/ou outros órgãos com os quais haverá articulação para o alcance dos objetivos propostos na execução do Serviço. Indicar a conexão de cada serviço com outros serviços, programas, projetos e organizações dos Poderes Executivo e Judiciário e organizações não governamentais)

Instituição/Órgão	Natureza da Interface
Pastoral do Menor	Atividade 2 – Projeto Circular

5.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Condições de Acesso:

Comprometimento, pontualidade e organização dos participantes.

Formas de Acesso:

Reunião de voluntários e atendimentos realizados pela equipe técnica.

5.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

(Informar os resultados que se espera com o desenvolvimento do serviço. Os resultados podem ser detalhados de forma quantitativa e/ou qualitativa, descrevendo os benefícios sociais que se almeja com o serviço citado)

Crianças e adolescentes autônomos, solidários, responsáveis, criativos e protagonistas de sua própria história.



5.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

(Indicar os mecanismos de acompanhamento e fiscalização do Serviço, indicando como se dará o processo de avaliação continuada da qualidade que serão aplicados independentemente das formas de avaliação e fiscalização realizadas pelo Município. Abordar também os sistemas de aplicação de ações corretivas)

Atividades	Indicadores	Meios de Verificação
1. FAZ DE CONTA QUE ACONTECE	- Nº de crianças acolhidas - Nº de atividades diárias - Nível de satisfação de crianças e adolescentes	- Relatórios - Fotos - Pesquisa de satisfação com os acolhidos
2. PROJETO CIRCULAR	- Nº de atividades - Nº de doações - Grau de satisfação dos participantes	- Relatórios - Fotos - Pesquisa de satisfação
3. METAMORFOSE	- Locais explorados - Nº de participantes nas atividades - Nível de satisfação dos participantes	- Relatórios - Fotos - Listas de presença; - Pesquisa de satisfação

5.16) FORMAS DE FISCALIZAÇÃO

- Serão realizadas visitas bimestrais pela diretoria com intuito de avaliar a consecução do plano de trabalho.
- Serão revisados mensalmente os relatórios de execução do objeto.
- Será realizada anualmente pesquisa de satisfação com os usuários do serviço.

5.17) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização Social possui neste momento espaço físico/núcleo(s) de atendimento para a execução do Serviço? Sim Não

Se a resposta for **SIM**, descrever:

Núcleo 1 / Endereço:

Locado (x) Próprio () Cedido () _____

Lar Casa Bela – Rua José Romão Roque, nº 15, Jd. Pagliato, Sorocaba/SP - CEP.:
18046-156



Condições de acessibilidade

Sim () Parcialmente () Não possui (X)

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
01 Sala de TV / Sala de Estar	TV, DVD, sofás, rack, puffs, mesa com cadeiras, prateleiras, baú e piano	Brinquedos, lápis de cor, livros e sulfite
01 Biblioteca	Sofá e armário	Livros
01 Copa	Mesa, banco, armários	Toalha de mesa, pano de prato, caderno, caneta e pasta de plástico (comunicação equipe)
01 Cozinha	Armários, geladeiras, fogão, mesa, freezer e microondas	Prato, talheres, panelas, formas e copos
01 Despensa de alimentos interna	Prateleiras	Gêneros alimentícios
01 Sala de atividades	Mesa, cadeiras e computadores	Materiais escolares, álbum FMH, dvd's, entre outros
01 Depósito externo	Armários	Remédios, doações diárias e produtos de limpeza devidamente separados
03 Quartos com closet	Berços, camas, armários, colchões, cômodas, cadeira de balanço, sapateira e cabideiro	Roupa de cama e banho, travesseiro, cobertor, vestuários, calçados e produtos de higiene
01 Almojarifado	Mobiliário e materiais diversos	---
04 Banheiros	Pias, chuveiros e sanitários	Produtos de higiene, tapete e cortina de plástico
01 Lavabo	Pia e sanitário	Produtos de higiene e tapete
01 Área de Serviço	Armário, Máquina de lavar e Secadora	Produtos de Limpeza, pano de chão, tapete, vassoura, rodo e balde
01 Área de Lazer /Espaço Lúdico	Mesas, cadeiras, churrasqueira, e prateleiras	Brinquedos
01 Escritório	Computadores, impressoras, mesas, cadeiras, arquivos, armários, telefone, ar condicionado e bebedouro	Materiais de Papelaria
01 Sala de atendimento	Prateleiras, bancada, almofadas, puff, mesa e cadeiras	Brinquedos Pedagógicos, material de papelaria, livros e revistas
01 Depósito	Prateleiras e armários	Vestuários, calçados, gêneros alimentícios, produtos de higiene e limpeza
01 Área de Luz	-----	-----
01 Recepção	Sofá, Gôndola, Prateleiras e mesa de apoio	Panfletos e Cartão de Visita



6) IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Larissa Beatriz Morimatsu Lourenço

Formação: Assistente Social

Número de registro profissional: CRESS 59853 – 9ª Região

Telefone para contato: (15) 3318-6504

E-mail Coordenador: contato@larcasabela.org.br

Sorocaba, 13 de fevereiro de 2023.

Simone Cristina Mota Guerra
Presidente